

Муниципальное учреждение Центр «Орленок»
г. Переславль-Залесский



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ Центра "Орленок"
Устиков П.А.
от 03.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете МУ Центр «Орленок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание детей, отдыхающих в МУ Центр «Орленок», подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п.3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006г. №Пр-1811 и протоколом президиума совета Президента РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007г. №18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки РФ, Уставом Центра.
- 1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым инвентарем для медицинского обеспечения детей, отдыхающих в Центре.
- 1.3. Кабинет возглавляет врач-педиатр, имеющий соответствующую подготовку.
- 1.4. Врач, в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией врача.
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании плана работы МУ Центр «Орленок» в каникулярное время.

2. Основные задачи

- 2.1. Организует работу по проведению лечебно-диагностических мероприятий.
- 2.2. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни среди детей, воспитателей, работников МУ Центр «Орленок».

3. Виды деятельности

- 3.1. Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет врач-педиатр и медицинская сестра при согласовании с директором Центра «Орленок».
- 3.2. Врач оказывает доврачебную неотложную помощь, реанимационные мероприятия с помощью медицинской сестры и вызовом (при необходимости) скорой помощи.
- 3.3. Соблюдает личную гигиену и форму одежды.
- 3.4. Соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности.
- 3.5. Соблюдает требования инфекционного контроля в медицинском кабинете.
- 3.6. Организует и проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр прибывших отдыхающих детей.
- 3.7. Следит за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров.

- 3.8. Осуществляет контроль над организацией питания.
- 3.9. Совместно с медицинской сестрой, проводит профилактические, специализированные медицинские осмотры отдыхающих детей в Центре.
- 3.10. Доводит до сведения администрации Центра результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей.
- 3.11. Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.
- 3.12. Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных паразитарных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и так далее.
- 3.13. Взаимодействует с медицинским персоналом ЦРБ и администрацией Центра.

4. Документация медицинского кабинета

- 4.1. Врач Центра «Орленок» своевременно и правильно ведет медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учетной документации медицинского кабинета.
- 4.2. Журнал проведения генеральной уборки.
- 4.3. Журнал учета медикаментов.
- 4.4. Журнал педикулеза.
- 4.5. Журнал БЦЖ.
- 4.6. Журнал проведения медицинских осмотров.
- 4.7. Журнал учета несчастных случаев.
- 4.8. Журнал отдыхающих детей.

5. Персональная ответственность

- 5.1. За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несет ответственность врач-педиатр.