

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение

Центр «Орленок»

Директор МУ Центр «Орленок»

Приказ от «07» 07 2021г. № 211-09



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Международный детский
компьютерный центр» МУ Центра «Орленок»

Переславль-Залесский
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный детский компьютерный центр, далее «МДКЦ», является структурным подразделением круглогодичного действия МУ Центра «Орленок».

МДКЦ – подразделение дополнительного образования детей, основное назначение которого – деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Место нахождения МДКЦ – 152040, Ярославская область, Переславский муниципальный район, м. Кухмарь.

1.3. Настоящее положение, регламентирует деятельность МДКЦ. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными, правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, уставом МУ Центр «Орленок».

1.4. МДКЦ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнения функций, определенных его Положением;
- Реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами
- Качество реализуемых образовательных программ;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- Иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.5. МДКЦ имеет Положение, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. МДКЦ реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: социально-гуманитарная, художественная, естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

1.7. МДКЦ имеет право на оказание платных услуг по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.8. МДКЦ не является самостоятельным юридическим лицом

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основные задачи МДКЦ:

– Обеспечение необходимых условий дополнительного образования и личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда и укрепления здоровья детей, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга;
- Оказание образовательных услуг
- Удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом

2.2. Основными направлениями деятельности МДКЦ являются:

- Разработка новых методологий и концепций обучения;
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Воспитание и оздоровление детей, позволяющих получить полноценное современное образование;

– Создание условий для всестороннего развития творческого начала личности ребенка, обеспечивающих владение основами международного научного и культурного общения с использованием современных информационных и коммуникационных технологий прививающих навыки к самостоятельной исследовательской деятельности с помощью современных способов получения, обработки и хранения знаний

В соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в п.п.2.2, настоящего Положения, «МДКЦ»:

2.2.1. Проводит обучение основам компьютерных знаний детей и подростков, основываясь на достижениях новых информационных технологий в образовании, организует и осуществляет их отдых.

2.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2.3. Имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений и организаций на изготовление изделий, интеллектуальных продуктов, по этой тематике и содержанию работы, что должно способствовать творческому развитию детей и подростков, осваивающих свою будущую профессию.

2.2.4. Организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МДКЦ работает как учреждение отдыха, оздоровления и образования детей (лагерь-школа).

2.2.5. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов своей деятельности; осуществляет подготовку педагогического состава для

работы в МДКЦ.

2.2.6. Организует и участвует в совещаниях, конференциях, симпозиумах, выставках и конгрессах, в том числе и международных.

2.2.7. Оказывает помощь педагогическим коллективам другим образовательным учреждениям в реализации программ дополнительного образования, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детских и юношеских общественных объединений и организаций по договору с ними.

2.2.8. Деятельность детей в МДКЦ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам (кафедра, клуб, студия, ансамбль, секция, театр).

2.2.9. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработанные самим педагогом, получившим оценку от Экспертного совета МДКЦ.

2.2.10. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

2.2.11. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких кафедрах.

Расписание занятий на кафедрах, в творческих группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МДКЦ по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При приеме в МДКЦ необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Участниками образовательного процесса в МДКЦ являются педагогические работники и дети, как правило с 6 до 18 лет, а также родители (законные представители), заключившие договор.

3.3. При приеме детей, МДКЦ обязан знакомить родителей (законных представителей), с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. К педагогической деятельности в МДКЦ допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Отношение работника и МУ Центр «Орленок» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники МДКЦ имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на работу в педагогическом совете, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе вна любую квалификационную категорию
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений, норм профессионального поведения.

3.7. Минимальные должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера работникам МДКЦ устанавливается Положением об оплате труда работников МДКЦ.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1. Управление МДКЦ осуществляет его руководитель.

4.2. Прием на работу руководителя МДКЦ оформляется приказом директора МУ Центр «Орлёнок» и заключением трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Руководитель МДКЦ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- возглавляет педагогический совет МДКЦ, который является совещательным органом при нем, и руководит им;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- представляет интересы МДКЦ в государственных, муниципальных и общественных организациях, по доверенности, выданной руководителем Управления Образования;
- несет ответственность за деятельность МДКЦ перед руководителем;
- несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель МДКЦ имеет право представлять предложения по изменению штатного расписания, окладов и надбавок к окладам работникам МДКЦ, их премированию, а также по принятию дисциплинарных мер в отношении работников, нарушающих трудовую дисциплину или не

обеспечивающих выполнение поручаемых им заданий.

4.5. Руководитель МДКЦ обязан информировать о своей деятельности коллектив МДКЦ на общих собраниях коллектива не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность руководителя МДКЦ регламентируется должностной инструкцией, утвержденной руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Члены педагогического совета МДКЦ принимают участие в:

1. Обсуждении учебных планов, программ, технологий и методов организации учебно-воспитательного процесса, а так же способов их реализации;

2. Анализе отдельных направлений деятельности и планировании перспектив развития центра;

3. Организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

4. В предоставлении членов трудового коллектива к различным видам поощрения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников МДКЦ.

Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год. Решения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета, принимаются простым большинством голосов. На заседании должны присутствовать не менее 2/3 членов педагогического коллектива. Предложения педагогического совета могут носить только рекомендательный характер.