

Муниципальное учреждение Центр «Орленок»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЙСТВИЕ ПЕРСОНАЛА ПРИ НЕСЧАСТНОМ  
СЛУЧАЕ С ОТДЫХАЮЩИМИ В ЦЕНТРЕ**

г. Переславль-Залесский

### **1. Первые действия сотрудников Центра «Орленок» при несчастном случае с ребенком:**

В соответствии с приказом Гособразования СССР от 01.10.90 №639 «О введении в действие Положения о расследовании и учет несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (далее приказ №639), если воспитанник учреждения получил травму, в первую очередь необходимо:

- Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. Следует отметить, что медицинская сестра Центра не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего. В журнале обращений медицинская сестра фиксирует жалобы, изменения состояния ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;
- Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка требуется вместе с родителями направить в больницу сотрудника Центра, во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;
- Сообщить о случившемся родителям или законным представителям;
- Известить Управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае.

Руководитель Центра должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – директор Центра. Число членов комиссии должно быть нечетным (3,5 сотрудников).

Комиссия Центра по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств, причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии воспитателя.

### **2. Правила работы с актом формы Н-2:**

Несчастный случай, который произошел во время отдыха в Центре, вызванный у отдыхающего потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденным приказом №639, в количестве 4 экземпляров. Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются директором Центра и начальником Управления образования, заверяются печатями Центра.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом Управления образования, Центром в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 администрация Центра обязана выдать родителям пострадавшего.

При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо в специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в Управлении образования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Центра в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Центре постоянно.

### **3. Рекомендации по составлению акта формы Н-2.**

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Центра, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по составлению акта формы Н-2.

При заполнение пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указать номер отряда и фамилия воспитателя.

В пункте об инструктаже по технике безопасности следует записывать проведенные инструктажи с пострадавшим ребенком или детьми, а не с педагогом, у которого произошел несчастный случай. В плане воспитательно-образовательной работы воспитателя также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

При подробном описании обстоятельств, происшедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включают в себя внеплановый инструктаж с воспитателями. Если воспитателю объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как отдыхающего Центра выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

#### **4. Нормативные документы.**

Приказ Гособразования СССР от 01.10.90 №639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

Постановление Минтруда России от 24.10.02 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г