



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МУ ЦЕНТРЕ «ОРЛЕНОК»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ Центра «Орленок».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов и воспитателей.

1.3. Состав Педагогического совета входит: руководитель МУ Центр «Орленок» (председатель совета), его заместители, педагоги, воспитатели и медицинские работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

#### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программ развития, программы отдыха детей в каникулярное время в Центре;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества отдыха детей;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;

#### 3. Компетенция Педагогического совета

3.1 В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определения направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор общеразвивающих программ по направленностям для работы объединений в каникулярное время;
- обсуждение и принятие плана МУ Центра «Орленок» на летний период;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- принятие решения об оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества отдыха детей в Учреждении;
- подведение итогов деятельности каждой смены и за весь летний период;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни отдыхающих и других вопросов Центра;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области организации отдыха и оздоровления детей;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам отдыха детей, родители отдыхающих, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося отдыха детей в Центре, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- выполнение летней программы отдыха детей;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра в летний период.

5.3. Заседание Педагогического совета созывается 1-2 раза в смену, в соответствии с планом работы Центра.

5.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведут в письменном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечаний членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью директора Центра.

6.2. нумерация протоколов ведется от начала года до окончания года.