

Муниципальное учреждение Центр «Орленок»



Утверждено  
Директор МУ Центр «Орленок»  
Устинов П.А.  
от 03.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением Центр «Орленок»

г. Переславль-Залесский

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**муниципальным учреждением**  
**Центр «Орленок».**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением Центр «Орленок» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок введения и предоставления платных услуг муниципальным учреждением Центр «Орленок» (далее – Учреждение), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, а также осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ. Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – муниципальное учреждение Центр «Орленок».

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, которому Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с данным Положением.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств городского и областного бюджета.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**II. Цели и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в целях всестороннего удовлетворения потребности детей, подростков, молодежи в отдыхе и оздоровлении и повышения эффективности работы Учреждения.

2.2. Задачами предоставления платных услуг является:

- реализация прав Потребителей на удовлетворение потребности детей, подростков, молодежи и их семей в отдыхе и оздоровлении;
- расширение спектра и улучшение качества услуг, предоставляемых Потребителю;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения его материально-технической базы и увеличение оплаты труда его работников;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников Учреждения;
- интенсификации использования имеющегося и привлеченного дополнительного ресурсного потенциала Учреждения;
- изучение спроса Потребителей на создание новых видов платных услуг.

**III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением в соответствии с его Уставом могут предоставляться следующие виды платных услуг:

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
- услуги по организации семейного отдыха и оздоровления;
- проведение дискотек, фестивалей, праздников, вечеров отдыха;
- организация спортивных турниров и соревнований;
- туристско-эксплуатационные;
- организация платных кружков, секций, студий, семинаров, слетов, конференций;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- спортивно-оздоровительные мероприятия.

#### **IV. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение предоставляет платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами г. Переславля-Залесского и Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

4.3. Предоставление Учреждением платных услуг осуществляется при наличии:

- Положения «О порядке предоставления платных услуг Учреждением», утвержденного директором учреждения и согласованного с Учредителем и Наблюдательным Советом учреждения;
- Перечня платных услуг, утвержденных приказом по Учреждению;
- Приказа по Учреждению об организации работы по оказанию платных услуг.

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения в течение рабочего дня либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Договора с Потребителем на оказание платных услуг, заключаемого в порядке, предусмотренном согласно действующему законодательству РФ. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д..

4.6. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть подписаны директором, он несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по предоставлению платных услуг.

4.7. Расчет с Исполнителем за предоставленные платные услуги Потребитель производит путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и предоставлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

#### **V. Ценообразование на платные услуги (работы)**

5.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами г. Переславля-Залесского и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

5.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Средства, направляемые на развитие материальной базы Учреждения, составляют не более 20% от полученной прибыли.

5.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в сфере отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
- внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

5.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- доступность и др.



5.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансирование основной деятельности Учреждения.

5.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учёта и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Правительства Ярославской области и муниципальными правовыми актами Администрации города по вопросам ценообразования на платные услуги.

5.7. Утверждение и изменение стоимости платных услуг производится Учреждением по согласованию с Учредителем, и Наблюдательным Советом.

5.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

5.9. Стоимость расценки за платную услугу округляется до десятых единиц.

#### **VI. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам**

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана ФХД Учреждения.

6.2. К источникам внебюджетных средств, поступающих в Учреждение относятся:

- доходы от платных услуг, предоставляемых Исполнителем;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом, финансовые поступления.

6.3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с планом ФХД на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

6.5. Учреждение по мере необходимости может в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в первоначальную действующую смету доходов и расходов.

6.6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего финансового года подлежит учету в текущем финансовом году как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

#### **VII. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

7.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7.2. Исполнитель в удобном для обозрения Потребителя месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением.

7.3. При необходимости Исполнитель размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации и на сайте учреждения, с целью информирования потенциальных Потребителей.

7.4. Потребители платных услуг обязаны оплачивать их стоимость согласно «Перечня платных услуг».

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

7.5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

7.6. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю и главному бухгалтеру применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **VIII. Порядок предоставления льгот**

8.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размер льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

8.2. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, с указанием размера предоставляемой льготы, предоставляемых Исполнителем при оказании платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения.