



г. Тверь  
Директор МУ Учреждения «Орленок»  
Устиков П.А.  
от 03.02.2023г

Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и  
(или) юридических лиц  
муниципального учреждения Центр «Орленок»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное учреждение Центр «Орленок» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г.), инструктивным письмом Минобразования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 года № 57, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального учреждения Центра «Орленок» (далее - Учреждения).

- 1.3. Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников организации отдыха детей;
  - регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
  - содействия деятельности, направленной на развитие Учреждения.

1.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива на осуществление уставной деятельности, на улучшение материально-технической базы, а именно, на:

- 1.4.1. приобретение:
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - предметов для эстетического оформления Учреждения;
  - расходных материалов для оргтехники;
- 1.4.2. осуществление обслуживания и ремонта оргтехники;
- 1.4.3. проведение мероприятий Учреждения;
- 1.4.4. повышение профессиональной компетенции педагогических работников по основным направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять денежные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

2.2. Директор Учреждения (его заместитель) вправе объявить о привлечении добровольных пожертвований в устной (беседе, собрании, радио-, телепередаче) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу МУ Центра «Орленок» на счет Учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

3.4. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учет материальных ценностей, переданных Учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

3.7. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании включаются в состав квартального и годового отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

## **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с Общим собранием трудового коллектива Учреждения и учредителем Учреждения.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.3. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и Общим собранием трудового коллектива о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

## ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ N \_\_\_

г. Переславль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, ФИО)

на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

муниципальное учреждение Центр «Орленок» в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Благополучателя в качестве пожертвования на следующие конкретные цели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а Благополучатель принимает пожертвования и использует их на данные цели.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива в соответствии с п. 3.1. данного Договора. Если указанные в

### 2. Заключение договора

2.1. Договор заключается на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Благотворитель вносит денежные средства в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на счет получателя платежа.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель принимает пожертвование, обязуется использовать полученные по настоящему договору денежные средства на осуществление уставной деятельности, на улучшение материально-технической базы, а именно, на:

3.1.1. приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- предметов для эстетического оформления Учреждения;
- расходных материалов для оргтехники;

- 3.1.2. осуществление обслуживания и ремонта оргтехники;
- 3.1.3. проведение мероприятий Учреждения;
- 3.1.4. повышение профессиональной компетенции педагогических работников по основным направлениям деятельности Учреждения.

3.2. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

3.3. Благотворитель обязан переводить добровольные пожертвования на лицевой счет Благополучателя.

3.4. Благотворитель имеет право получить информацию об использовании пожертвований на официальном сайте Учреждения.

3.5. Благополучатель не несет перед Благотворитель иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:**

**«Благополучатель»:**

**«Благотворитель»:**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банка, расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись уполномоченного лица)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)