

Утверждаю
Директор МУ Центр «Орленок»
Устюгов П.А.
от 03.02.2023г

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности отдыха детей в МУ Центре «Орленок».

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности отдыха детей в МУ Центре «Орленок», является нормативным актом учреждения (далее – Центр).

1.2. Главной целью организации работы по охране труда и обеспечению безопасного отдыха детей в Центре является создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей и работников Центра.

1.3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности отдыха и здоровья детей, основано на выполнении функций организации, планирования, контроля, учета и анализа.

1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов Центра в области охраны труда и обеспечения безопасного отдыха детей, регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Центра, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности отдыха детей.

2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности отдыха детей направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников Центра в процессе их трудовой деятельности, и детей отдыхающих в Центре, профилактику травматизма и несчастных случаев.

2.2. Центр в рамках своих полномочий обеспечивает:

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и отдыха детей, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности отдыха детей;
- безопасность работников и детей при эксплуатации помещений, оборудования во время осуществления работы и проведения различных мероприятий.

- в установленном порядке проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда,
- недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований охраны труда,
- недопущение к работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний,
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов,
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников,
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте,
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий,
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей Центра при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,
- организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на территории Центра с работниками и детьми,
- обучение руководителей и специалистов по охране труда в установленные сроки,
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда,
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устранение выявленных нарушений,

3. Должностные обязанности по охране труда работников Центра

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Они доводятся до работников учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора:

Директор Центра:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Центра,
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной

работы и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья,
- своевременно организует технические осмотры и ремонт кабинетов и оборудования,
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам Центра,
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и клиентов Центра в соответствии с законодательством РФ,
- организует соблюдение требований пожарной безопасности кабинетов, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой,
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний,
- организует проведение инструктажей по охране труда работников, лично проводит инструктажи по охране труда с регистрацией в журналах,
- организует лицензирование образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда,
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочем месте,
- организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами,
- утверждает инструкции по охране труда, один раз в 5 лет организует их пересмотр,
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к летнему оздоровительному сезону,
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей Центра при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,
- организует в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися,
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда,
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого в учебном процессе оборудования, инвентаря,
- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда,
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и с детьми Центра.

3.4. Должностные обязанности по охране труда педагогических работников.

Педагогический работник:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности во время отдыха детей.
- Проводит контроль состояния рабочих мест, мест отдыха детей, мест работы объединений, и их оборудованием;
- не допускает проведения мероприятий в необорудованных для этих целей помещениях;
 - не допускает купание детей в местах не оборудованных средствами спасения на воде, а также при нарушении инструкции по купанию детей;
 - участвует в разработке инструкций по охране труда;
 - обеспечивает оснащение закрепленного за ним помещения первичными средствами пожаротушения;
 - немедленно сообщает директору Центра о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками и детьми Центра, немедленно оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение;
 - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время отдыха их в Центре.