



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отпусках работников муниципального учреждения  
Центр «Орленок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления работникам муниципального учреждения Центра «Орленок», (далее- Работодатель) следующих отпусков:
- \* ежегодных основных оплачиваемых отпусков;
  - \* отпусков без сохранения заработной платы (денежного содержания);
  - \* дополнительных отпусков с сохранением заработной платы;
  - \* отпуска по беременности и родам;
  - \* отпуска по уходу за ребенком;
- 1.2. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, работников, относящихся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (далее – Работники).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

2. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска. Продолжительность отпусков.

- 2.1. Администрация:
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 24 календарных дней.
- 2.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.
- 2.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3. Отпуск без сохранения заработной платы.

- 3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между

Работником и Работодателем.

3.2. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в любое время:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- иным категориям Работников - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка Работникам,**

**поступающим, совмещающим работу с обучением, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, Работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях**

##### **4.1. Работники, поступающие, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.**

4.1.1. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной иочно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца;
- сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

##### **4.2. Работники, поступающие, обучающиеся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.**

4.2.1. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной иочно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40

- календарных дней;
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца;
  - сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

#### **4.3. Работники, обучающиеся в образовательных учреждениях начального профессионального образования.**

4.3.1. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов на 30 календарных дней в течение одного года.

#### **4.4. Работники, обучающиеся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях**

4.4.1. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи выпускных экзаменов в IX классе - 9 календарных дней, в XI (XII) классе - 22 календарных дня.

4.5. Дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы предоставляются Работникам, совмещающим работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые.

4.6. К дополнительным отпускам, предусмотренным пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения, по соглашению Работодателя и Работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, дополнительные отпуска, предусмотренные в настоящем разделе, предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору Работника).

### **5. Отпуск по уходу за ребенком**

5.1. По заявлению Работника ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

5.2. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

5.3. По заявлению женщины или лиц, указанных в части настоящего раздела, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

5.4. На период, отпуска по уходу за ребенком за Работником сохраняется место работы (должность).

## **6. Отпуск по беременности и родам.**

6.1. Работникам - женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности - предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

6.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

## **7. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года Работодатель составляет график ежегодных оплачиваемых отпусков.

7.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

7.3. О времени начала отпуска Работник извещается Работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до его наступления.

7.4. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы у Работодателя возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника предоставляется Работодателем:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы;
- Работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

7.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий Работника, в случаях предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. При необходимости переноса отпускного периода Работник составляет личное заявление с указанием причин переноса и представляет Работодателю.

7.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

7.8. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников,

занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### **8. Оплата отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией**

8.1. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.1. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.2. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника переносит ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

8.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника и согласовано с Работодателем может быть заменена денежной компенсацией, за исключением лиц, указанных в ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

С Положением ознакомлены: