



ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности иных работников муниципального учреждения Центра «Орленок»

1. Общие положения.

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности иных работников муниципального учреждения Центра «Орленок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра «Орленок».

1.2. В муниципальном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.3. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1.2. настоящего положения имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Права и обязанности работников:

2.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- участие в управлении Учреждением, решение вопросов программы развития Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- пользование информационными фондами;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставу этих организаций;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Каждый работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять поручения директора Учреждения, направленные на обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проходить медицинские обследования;
- незамедлительно принять меры в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;
- сообщить администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, сохранности имущества Учреждения;
- выполнять другие обязанности работников, определенных в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Рабочее время:

3.1. Рабочее время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими Федеральными Законами и иными нормативными актами РФ относятся к рабочему времени.

3.2. В Центре «Орленок» устанавливается рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.3. Рабочий день устанавливается для сотрудников согласно спецификой работы учреждения.

- По согласованию сторон трудового договора, возможно установление индивидуального режима труда, если это не ухудшает условий труда работника по сравнению в установленным статьям в трудовом законодательстве

4. Время отдыха:

4.1. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5. Трудовая дисциплина:

5.1. Работники обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые до сведения с помощью служебных инструкций или объявлений.

5.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

5.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, администрация в праве применить следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За один дисциплинарный поступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается;
- взыскание должно быть наложено администрацией в соответствии с ТК РФ;
- дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом.

6. Материальная ответственность работодателя и работников Центра «Орленок»:

6.1. Материальная ответственность работодателя (директора):

- работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном размере. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба;
- при согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре;
- заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю;
- работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

При несогласии работника с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

6.2. Материальная ответственность работника:

- работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Не полученные доходы взысканию не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение его состояния указанного имущества (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества, либо возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам (ст. 238 ТК РФ).

6.3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с ТК РФ или иными Федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую или иную), а также в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

6.4. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключенным с заместителями руководителя Центра «Орленок», главным бухгалтером.

6.5. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.