



Утверждаю:
Директор МУ Центра «Орленок»
Н.А. Устюков
Приказ № 24-ОД от 01.12.2022г.

ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ В СПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ МУ Центр "Орленок"

Правила зачисления в списки отдыхающих МУ Центр «Орленок»

1. В муниципальном учреждении Центр «Орленок» принимаются дети с 7 до 17 лет, имеющие на руках медицинские справки и путевки. Дети-сироты из детских домов, коррекционных школ, принимаются общим списком из учреждения, при признании учреждения победителем в котировочной заявке на отдых детей по социальной стоимости - в подразделениях Орленок м.Симак, м.Кухмарь.
2. Дети из малообеспеченных семей и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации принимаются в возрасте до 17 лет общим списком из Управления образования г.Переславля-Залесского, других районов Ярославской области, Департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля при признании учреждения победителем в котировочной заявке на отдых детей в подразделениях Орленок м.Симак, м.Кухмарь.
3. Родители могут покупать путевки за наличный расчет, независимо от региона РФ в МУ Центр «Орленок». Стоимость путевки, приобретаемой за счет средств областного бюджета (далее – социальная путевка), ежегодно устанавливается Постановлением правительства Ярославской области. Стоимость путевки для Ярославской области других регионов РФ утверждается директором учреждения согласно калькуляции и доводится до Учредителя и Наблюдательного Совета Центра. Стоимость путевки утверждается на каждое подразделение отдельно. Приобретается путевка родителем через Туроператора, с которым в данный момент Учреждением заключен договор. Перед приобретением путевки родитель бронирует место, Туроператор заключает договор с родителем, высылает квитанцию об оплате, после оплаты высылается родителю фискальный чек.
4. Предприятия и организации для детей своих сотрудников приобретают путевки по заявке на смену, прикрепляя к заявке список детей, после заключения договора между предприятием и МУ Центром "Орленок"
5. При приобретении путевки необходимо заявление от родителя (их представителя).
6. Родителям детей доводится до сведения условия отдыха, материальная база учреждения и интересующие их вопросы. Информация о Центре «Орленок», подразделениях и условиях отдыха расположена на сайте Центра.
7. По прибытии в учреждение дети распределяются по отрядам, и знакомятся с воспитателями, кураторами, вожатыми данных отрядов, программой смены.
8. Общий список детей смены по отрядам составляет зам. директора по учебно-воспитательной работе или другое должностное лицо, назначенное директором Центра.
9. Родители, желающие забрать детей домой по семейным обстоятельствам, заполняют заявление. Директор Центра вправе издать приказ о запрете забирать детей во время смены при сложившихся неблагоприятных обстоятельствах.
10. В учреждении детям есть Положение о правилах проживания во время смены, где строго запрещается курить, употреблять спиртные напитки и наркосодержащие вещества (родители об этом предупреждаются во время приобретения путевки и подписании договора), употреблять продукты из списка (по рекомендации Роспотребнадзора).
11. В учреждении нельзя выражаться нецензурными словами, устраивать драки, приносить ущерб имуществу учреждения.
12. В каждом отряде должны вырабатываться добродушные отношения между детьми, нельзя обижать младших детей старшими, уважать друг друга, подчиняться воспитателям.

13. Соблюдать режим в учреждении, который действует с первого дня пребывания ребенка.
14. При пребывании в Центре «Орленок» детям нудно иметь соответствующую одежду, обувь, гигиенические принадлежности /прописаны в приложении к договору/.
15. В МУ Центр "Орленок" есть Школа вожатых по руководством руководителя образовательных программ, в которой на протяжении 6 месяцев осуществляется подготовка кадров.

Условия для отдыха и оздоровления детей в Центре.

1. При прибытии в Центр «Орленок» коллектив учреждения обязуется создать безопасные для жизни и здоровья ребенка условия, благоприятные условия для развития его творческих способностей, интересов и организованного отдыха, в структурном подразделении МДКЦ - образовательных программ.
2. Проводить мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья ребенка.
3. Круглосуточно осуществлять медицинское обслуживание детей, уведомлять родителей (или лиц их заменяющих) в случае серьезного заболевания ребенка, обеспечение безопасного пребывания.
4. Дети могут заниматься в объединениях дополнительного образования по их выбору и интересам. Условия в учреждении для этого имеются.
5. Предоставлять детям пятиразовое питание в сутки, чередуя разнообразие блюд, овощей и фруктов.
6. 2-раза в неделю санитарные дни с обязательным принятием душа. Ежедневно работает комната гигиены. При температуре воды +22 градуса купание в озере.
7. В каждую смену проводить экскурсии по музеям по желанию детей и разрешении Роспотребнадзора при благополучной санитарно-эпидемиологической обстановке.

Правила отчисления из списка отдыхающих в Центре «Орленок».

1. Учреждение имеет право отчислить ребенка при следующих обстоятельствах:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
 - в случае совершения ребенком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в учреждении (нанесение материального ущерба учреждению, постоянное неподчинение воспитателям, нецензурная брань в их сторону и сторону детей, воровство и вымогательство, грубое нарушение мер собственной безопасности. Нарушение режима, самовольный уход с территории Центра, самовольное купание. Угрозы, нанесение морального и физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям, совершение действий, несущих угрозу жизни и здоровью людей (сотрудников Центра, детей и др.);
 - употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение.
 - распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие.
2. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины. Данные документы подаются директору Центра. По факту, указанному в документах, собирается Педагогический Совет. Об отчислении из Центра извещаются родители ребенка (законные представители), до проведения Педагогического Совета. При желании родители могут присутствовать на заседании Педсовета, где обсуждается вопрос об отчислении ребенка, компенсации материального ущерба и пр.
2. Отчисление из списков учреждения обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
3. При отчислении ребенка по приказу из-за нарушения правил внутреннего распорядка остаточная стоимость путевки не возвращается.

МУ Центр "Орленок"

ПРИКАЗ № 24-ОД
от 01.12.2022г

г.Переславль-Залесский

Об утверждении ПРАВИЛ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ В СПИСКИ
ОТДЫХАЮЩИХ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ
муниципального учреждения Центр «Орленок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ В СПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ И
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ муниципального учреждения Центр
«Орленок».

директор




Устюков П.А.