Принято Утверждаю

Общим собранием коллектива Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_2016г.

Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_20016г. Директор Центра «Орленок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жильцова Т.А.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об отпусках работников муниципального учреждения**

 **Центра «Орленок»**

 **1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления работникам муниципального учреждения Центра «Орленок», (далее- Работодатель) следующих отпусков:

\* ежегодных основных оплачиваемых отпусков;

\* отпусков без сохранения заработной платы (денежного содержания);

\* дополнительных отпусков с сохранением заработной платы;

\* отпуска по беременности и родам;

\* отпуска по уходу за ребенком;

1.2. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, работников, относящихся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (далее – Работники).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

 **2.Ежегодные основные оплачиваемые отпуска. Продолжительность отпусков.**

2.1. Администрация:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

 **3. Отпуск без сохранения заработной платы.**

3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику

 по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между