

Муниципальное учреждение Центр «Орленок»



УТВЕРЖДЁН
приказом № 100 от 18.01.2022
А.А.Кондратьев

ПЛАН
мероприятий по противодействию
коррупции на 2022-2023 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном учреждении Центр «Орленок»

Задачи:

систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц
– в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, – составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность
– коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах – коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МУ Центр "Орленок"			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов центра, подлежащих проверке на коррупционность	заведующий	август
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов центра	комиссия	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	комиссия	на начало года и по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий комиссия	сентябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, коллегиальных органах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор и комиссия	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей центра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. Предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность центра по противодействию коррупции по запросу Прокуратуры, сообщение о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых центра (работникам центра) стало известно, в Прокуратуру	комиссия постоянно	по мере необходимости
2.2. Совершенствование организации деятельности Центра по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	Директор	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	комиссия	постоянно
2.2.3.	Издание приказа о контрактном управлении в центра	заведующий	на начало года
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	директор	комиссия постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования – внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда – оплаты труда.	заведующий	комиссия постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе центра			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан администрацией центра	Директор ,комиссия	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, комиссия	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвящённое отношению к коррупции: «Удовлетворенность родителей качеством – предоставляемых образовательных услуг»	Директор, воспитатели	Июнь,июль,август
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих – кадров; независимая экспертиза оценки воспитания и; мониторинговые исследования в сфере;		

	статистические наблюдения;– самообследование центра; – экспертиза инноваций, проектов – образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования о качестве–центре; создание единой системы критериев оценки– качества воспитания (результаты, процессы, условия). заведующий комиссия постоянно		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в центра	Директор комиссия	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в центра	комиссия	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда, особое внимание уделить работе совместителей	Директор ,комиссия	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.5.1.	Разработка Положения о порядке обработки поступающих в ОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Директор комиссия на	начало года
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор комиссия	постоянно
2.5.3.	Введение запрета работникам ОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбора наличных денежных средств	Директор, комиссия	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомерные действия родительской общественности в части привлечения благотворительных средств	Директор, комиссия	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	Директор, комиссия	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Центр	Директор	постоянно
2.5.7.	Размещение на сайте Центра ежегодного самообследования о деятельности	Директор	ежегодно до 1 июня
2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта центра в соответствии с Федеральным законом	Директор, комиссия	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников центра на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Директор, комиссия	по мере необходимости